



Coordinación de Servicio Social de la Facultad Popular de Bellas Artes.

Manual de Registro del Servicio Social

Coordinadora: LAV. Alma Cervantes

Políticas y Normas Generales del Procedimiento

-El servicio social es el conjunto de actividades de carácter temporal, gratuito y obligatorio propios de la formación profesional, que realiza el prestador de servicio social de nivel superior como requisito previo para obtener el título.

-El servicio social deberá realizarse en instituciones públicas o asociaciones civiles sin fines de lucro.

-Podrá realizar su servicio social aquel estudiante que cuente con el 70% del total de los créditos correspondientes a su plan de estudio.

-El servicio social deberá prestarse durante un periodo de 480 horas en un tiempo no menor a 6 meses.

-Los prestadores de servicio social únicamente podrán liberar su servicio en programas internos y externos inscritos en la Dirección de Servicio Social de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Previo al Registro de Servicio Social

Antes de realizar el registro te sugiero navegues en tu SIIA, en servicio social para que conozcas los programas internos y externos que se encuentran vigentes.

Una vez que decidas en dónde vas a realizar el servicio social, es importante que te pongas en contacto con la dependencia donde lo vas a liberar, para que acuerden y tengas muy claras las actividades que vas a realizar durante tu servicio social, y puedas redactarlas en tu programa de actividades en el SIIA.

Pasos para registrarse en el SIIA

2.- Comenzar registro

The screenshot shows the 'Portal de Alumnos' interface. The browser address bar displays '148.216.31.6/alum/app/inicio.jsp'. The user is logged in as ANA KAREN ALBA OLVERA (10486343). The main content area features a navigation bar with 'Servicio Social', 'Dependencia', and 'Programa educativo'. Below this, a table lists 'Facultad Popular de Bellas Artes' and 'Licenciatura en Artes Visuales'. A prominent orange button labeled 'Comenzar registro' is highlighted with a red arrow. The left sidebar contains a menu with 'Servicio Social' selected, and a red arrow points to it from the text '1.- Click en Servicio Social'. The bottom of the page displays the 'POLÍTICA DE LA CALIDAD' section.

1.- Click en Servicio Social

Portal de Alumnos

No es seguro | 148.216.31.6/alum/app/inicio.jsp

SIIA Portal de Alumnos

Inicio | Salir

Comience aquí:

Bienvenido: ANA KAREN ALBA OLVERA (10486343) | Datos de Alumno | Cambiar contraseña | Cambiar respuesta secreta |

[X] [-] [+]

Servicio Social

Unidad responsable	programa educativo	Plan de estudios
Facultad Popular de Bellas Artes	Licenciatura en Artes Visuales	ARTES VISUALES REDISEÑO 2009

Institución donde realizará su servicio social

Interna Externa

Asocios: 1 2

UMSNH
Servicio al Bienestar de la Calidad

La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo ha sido certificada por haber implementado y mantener un Sistema de Gestión de la Calidad de conformidad con la norma Internacional ISO 9001:2000, con el siguiente alcance:
Servicios de administración escolar para los alumnos de nivel medio superior y superior, desde la admisión hasta los trámites de titulación, pasando por la inscripción y reinscripción.

POLÍTICA DE LA CALIDAD

"Queremos laborar en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo asumimos el compromiso de satisfacer los requisitos de los alumnos, los legales y reglamentarios y los determinados por la propia institución a través de un Sistema de Gestión de la Calidad que promueva y mejore continuamente los procesos al servicio de la enseñanza, la investigación científica, la creación artística y la difusión de la cultura, con el propósito de coadyuvar al logro de los objetivos institucionales"

Servicio Social:

Servicio Social

Re-inscripciones:

Reinscripción

Certificados

Solitudes

Titulación:

Registro Titulación

Trámite Titulación

Seguimiento de Título

Reglamentos:

Reg. Gral. Bachillerato

Reg. Gral. Inscripciones

Reg. Gral. Exámenes

ES 11:43 a.m. 22/08/2018

3.- Elegir opción interna o externa según el programa de Servicio Social

Programas externos: pueden ser de gobierno, de asociaciones civiles, instituciones educativas que no dependen de la universidad. Etc.

Programas internos: son programas de las dependencias universitarias incluyendo FPBA

Portal de Alumnos

No es seguro | 148.216.31.6/alum/app/inicio.jsp

e-SIIA Portal de Alumnos Inicio | Salir

Bienvenido: ANA KAREN ALBA OLVERA (10486340) | Datos de Alumno | Cambiar contraseña | Cambiar respuesta secreta |

[X] [-] [+]

Servicio Social

Unidad responsable	programa educativo	Plan de estudios
Facultad Popular de Bellas Artes	Licenciatura en Artes Visuales	ARTES VISUALES REDISEÑO 2009

Institución donde realizará su servicio social

Interna Externa

Programa de servicio social

Unidad de adscripción: Facultad Popular de Bellas Artes
Sector de la población que es beneficiario: Educativo
Responsable: SANTIBÁÑEZ SUCIO CARRILLO
Descripción: PROMOCIÓN DEL PRODUCTO ARTÍSTICO DEL ÁREA DE ARTES VISUALES
Estado: MICHOACAN DE OCAMPO
Municipio: MORELIA
Localidad: MORELIA

Asocios: 1 2

Aviso Importante:

Actualmente nuestros correos no son entregados a las cuentas de correo de Microsoft (hotmail, live, outlook), por lo tanto para recibir correos de cambios de contraseña, debes abrir otra cuenta de correo diferente a las anteriores y registrarlo en el e-SIIA en la opción "Cambiar correo" del menú del lado izquierdo.
Gracias!

Registro Titulación
Trámite Titulación
Seguimiento de Título

Reglamentos:
Reg. Gral. Bachillerato
Reg. Gral. Inscripciones
Reg. Gral. Exámenes

Windows taskbar: 11:46 a.m. 22/08/2018

4.- Seleccionar programa



Portal de Alumnos

No es seguro | 148.216.31.6/alum/app/inicio.jsp

SIIA Portal de Alumnos Inicio | Salir

Comience aquí:

- Calificaciones
- Carga de Materias
- Deudas
- Solicitud de reinscripción
- Órdenes de pago
- Otros servicios
- Inscripciones Idiomas
- Docs. Digitalizados
- Becas:
 - Registro de solicitud
 - Consulta tu beca
- Servicio Social:
 - Servicio Social
- Re-inscripciones:
 - Reinscripción
- Certificados:
 - Solicitudes
- Titulación:
 - Registro Titulación
 - Trámite Titulación
 - Seguimiento de Título
- Reglamentos:
 - Reg. Gral. Bachillerato
 - Reg. Gral. Inscripciones
 - Reg. Gral. Exámenes

Bienvenido: ANA KAREN ALBA OLVERA (10486343) | Datos de Alumno | Cambiar contraseña | Cambiar respuesta secreta

[X] [-] [+]

Servicio Social

Unidad responsable	programa educativo	Plan de estudios
Facultad Popular de Bellas Artes	Licenciatura en Artes Visuales	ARTES VISUALES REDISEÑO 2009

Institución donde realizará su servicio social

Interna Externa

Programa de servicio social

Unidad de adscripción: Facultad Popular de Bellas Artes
Sector de la población que es beneficiada: Educativo
Responsable: SANTIAGO BUCIO CARRILLO

Descripción: PROMOCIÓN DEL PRODUCTO ARTÍSTICO DEL ÁREA DE ARTES VISUALES
Estado: MICHOACAN DE OCAMPO
Municipio: MORELIA
Localidad: MORELIA

Asesor de programa

-- Elija una opción --
-- Elija una opción --
IOULIA AKHMADEEVA
SANTIAGO BUCIO CARRILLO
MARIA DEL CARMEN MARTINEZ GENIS

Asesor: [1] [2]

La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo ha sido certificada por haber implementado y mantener un Sistema de Gestión de la Calidad de conformidad con la norma internacional ISO 9001:2000, con el siguiente alcance:
Servicios de administración escolar para los alumnos de nivel medio superior y superior, desde la admisión hasta los trámites de titulación, pasando por la inscripción y reinscripción.

POLÍTICA DE LA CALIDAD

"Quiénes trabajamos en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo asumimos el compromiso de satisfacer los requisitos de los alumnos, los legales y reglamentarios y los determinados por la propia institución a través de un Sistema de Gestión de la Calidad que promueva y mejore continuamente los procesos al servicio de la enseñanza, la investigación científica, la creación artística y la difusión de la cultura, con el propósito de coadyuvar al logro de los objetivos institucionales"

5.- Elegir Asesor



Portal de Alumnos

No es seguro | 148.216.31.6/alum/app/inicio.jsp

Otros servicios

Inscripciones Idiomas

Docs. Digitalizados

Becas:

Registro de solicitud

Consulta tu beca

Servicio Social:

Servicio Social

Re-inscripciones:

Reinscripción

Certificados

Solicitudes

Titulación:

Registro Titulación

Trámite Titulación

Seguimiento de Título

Reglamentos:

Reg. Gral. Bachillerato

Reg. Gral. Inscripciones

Reg. Gral. Exámenes

Programa de servicio social

Unidad de adscripción: Facultad Popular de Bellas Artes
Sector de la población que es beneficiada: Educativo
Responsable: SANTIAGO BUCIO CARRILLO

● Descripción: PROMOCIÓN DEL PRODUCTO ARTÍSTICO DEL ÁREA DE ARTES VISUALES
Estado: MICHOACAN DE OCAMPO
Municipio: MORELIA
Localidad: MORELIA

Asesor de programa

SANTIAGO BUCIO CARRILLO

Se otorga compensación:

No
 U.M.S.N.H.
 Estatal
 Municipal
 Federal
 Otra

Monto de la compensación:

Actividades a desarrollar durante el servicio social

Registrar

ES 11:48 a.m. 22/08/2018

6.- Se otorga compensación? Normalmente se elige No, a menos que se les dé una compensación se elige la opción de donde proceda la compensación y el monto.

7.-Redactar el programa de actividades que realizaran durante los 6 meses, de manera clara y concisa.

8.-Dar click en registrar para finalizar el registro.

A continuación establecerás contacto con las coordinadoras de servicio social de la FPBA y de UMSNH.

El cual debe ser estrictamente desde tu **correo institucional**, de lo contrario no obtendrás respuesta.

9.- Solicitar al coordinador académico de la facultad validación del programa de actividades. alma.hernandez@umich.mx

10.-Enviar correo con asunto INICIO, al coordinador de servicio social (C7) fany.perez@umich.mx para que emita el oficio de autorización.

11.- Cuando te aparezca en el SIIA tu oficio de autorización, deberás descargarlo y enviarlo a tu entidad receptora junto con el programa de actividades, ambos los descargas del siia, para que te elaboren tu carta de aceptación.

Importante, si la entidad receptora es la Facultad Popular de Bellas Artes deberás enviar el oficio de autorización y el programa de actividades al correo alma.hernandez@umich.mx.

Si la entidad receptora es externa u otra institución de la universidad, deberás investigar a dónde enviar o hacer llegar el oficio de autorización.

12.- La entidad receptora elabora la carta de aceptación.

Importante la carta de aceptación además de la firma y sello de la entidad receptora lleva el Vo.Bo. del asesor de servicio social.

13. El programa de actividades va firmado por el estudiante, el asesor, firmado por la coordinadora de servicio social de la FPBA, y sellado por la dependencia interna o externa donde se este realizando el servicio social.

14.- Subir al SIIA en formato PDF carta de aceptación y programa de actividades, debidamente firmados y sellados, en el apartado que dice: **Carta de aceptación o nombramiento federal.**

15.- Enviar un correo, en asunto **ACTIVACIÓN**, al coordinador de servicio social del C7 fany.perez@umich.mx para activar las fechas de tus reportes.

Ejemplo carta de aceptación

Asunto: Carta de aceptación de Servicio Social.

M. EN D. ANA TERESA MALACARA SALGADO
DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL
DE LA U.M.S.N.H.
PRESENTE

Por medio de la presente, me permito informar a usted que la C. [Nombre], con Matrícula: [Número], estudiante de la Licenciatura en Artes Visuales, ha sido aceptada para realizar su Servicio Social en la Facultad Popular de Bellas Artes de la UMSNH en el programa denominado: "Taller de fotografía y video." bajo la asesoría del Mtro. Carlos Felipe Melgarejo Cortes. Responsable del área, en un horario indistinto, durante el periodo comprendido del 03 de noviembre 2020 al 03 de mayo de 2021.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Morelia Michoacán, a 10 de noviembre de 2020.

ATENTAMENTE



LAV. ALMA DELIA HERNÁNDEZ CERVANTES
COORDINADORA DE SERVICIO SOCIAL DE LA FPBA

Firma y sello del coordinador de la entidad receptora.

Vo.bo.
Asesor

Firma asesor de servicio social.
FIRMAR EN
COLOR AZUL

C.c.p. Coordinación de Servicio Social.





PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Nombre del pasante: _____ **Matrícula:** _____
Carrera: LICENCIATURA EN FINEC Y TALENTO HUMANO
Unidad de adscripción: Facultad Popular de Bellas Artes **Programa:** TALLER DE FOTOGRAFÍA Y VÍDEO
Asesor: CARLOS FELIPE MELGAREJO CORTES

Apoyo en el área de video:
 Diseño y realización de diferentes presentaciones de Power Point para el apoyo en el taller de Video.
 Según el contenido proporcionado por el maestro.

Video:
 Pasos para hacer un video. cómo elaborar un vídeo?
 Tipos de video.
 lenguaje del video: Funciones, contenido, objetivos, audiencia, emociones.
 Características de un video

Guion:
 Literario
 Técnico
 Story board

Ejemplo programa de actividades

Firma del estudiante.
FIRMAR EN COLOR AZUL

Firma del asesor.
FIRMAR EN COLOR AZUL

Sello de la dependencia
 donde se realiza el
 servicio social (interna
 o externa)

Vobo. Coordinador de la unidad
 académica de la FPBA

Nombre del pasante _____ CARLOS FELIPE MELGAREJO CORTES ASesor de Servicio Social BELLO DE LA DEPENDENCIA



Vo. Bo. Coordinador de la Dirección de Servicio Social

Vo. Bo. Coordinador de la Unidad Académica



Ejemplo carta de autorización

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SERVICIO SOCIAL
OFICIO DE AUTORIZACIÓN

C. ROLANDO VIDAL GARCIA CALDERAS
DIRECTOR
Facultad Popular de Bellas Artes.

PRESENTE

Afm C.L.A.E. ALMA DELIA HERNANDEZ
CERVANTES
RESPONSABLE DEL SERVICIO

La Dirección de Vinculación y Servicio social de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, autoriza al C. con matrícula alumna de la carrera de LICENCIATURA EN ARTES VISUALES, para que realice su Servicio Social en MORELIA, MICHOACÁN, adscrita en el/la FACULTAD POPULAR DE BELLAS ARTES, del 03 DE NOVIEMBRE DE 2020 al 03 DE MAYO DE 2021.



Morelia, Mich., a 04 de Noviembre de 2020

ATENTAMENTE

DRA. ANA TERESA MALACARA SALGADO

Directora

REPORTES BIMESTRALES

Durante los 6 meses se redactan 3 reportes bimestrales más el global.

En los reportes redactas las actividades que realizaste durante el bimestre, en el global realizas un resumen de los 6 meses.

Las fechas de los reportes son de acuerdo a la fecha que dan en el oficio de autorización ejemplo: **03 de noviembre**

Fecha entrega de los reportes:

1er reporte 03 de enero

2do reporte 03 de marzo

3ro y global 03 de mayo

El SIIA abre del 3 al 13 de cada bimestre para redactar los reportes, si en este tiempo no lo haces, el sistema cierra y causas baja.

Después de redactar los reportes los descargas en PDF para recabar firmas y sello.

Cuando realices tu 3er reporte y el global, tu entidad receptora se encargara de realizar una carta de terminación.

La carta de terminación además de la firma y sello de la entidad receptora lleva el Vo.Bo. del asesor de servicio social.

Deberás subir en un pdf reporte 1,2,3, global y la carta de terminación debidamente firmados y sellados en el apartado que dice: Carta de terminación.

LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

- 1.- Para solicitar la constancia de servicio social deberás de tener aprobado el 100% de los créditos de tu programa de estudio.
- 2.- Enviar un PDF con los siguientes documentos firmados y sellados: carta de aceptación, reportes 1,2,3, global y la carta de terminación, al correo fany.perez@umich.mx
- 3.- Fany te dara el VoBo. Para descargar tu orden de pago.
- 4.- Realizas el pago en tesorería de la universidad o en los bancos signados.
- 5.- Mandas tu comprobante de pago al correo fany.perez@umich.mx para que te den tu constancia de liberación.

IMPORTANTE: La constancia de liberación es un requisito para titulación y no tiene caducidad, por lo que te recomiendo realizar el pago a la brevedad si ya tienes tus créditos completos, con la finalidad de que liberes el espacio en el sistema y otros estudiantes puedan realizar su servicio social.